

# УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 00.00.2000 Санкт-Петербург № 00

**Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантных должностей руководителей государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области, и перечня документов, представляемых для участия в конкурсах на право замещения вакантных должностей руководителей государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2020 года № 344 «Об утверждении Положения о назначении руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантных должностей руководителей государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень документов, представляемых для участия в конкурсах на право замещения вакантных должностей руководителей государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему приказу

3. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 16.11.2015 № 16 «Об установлении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, подведомственного Управлению ветеринарии Ленинградской области, и требований к составу и содержанию документов, представляемых вместе с заявкой на участие в конкурсе на право замещения вакантной должности».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления ветеринарии  
Ленинградской области

Л. Н. Кротов

**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам  
на замещение вакантной должности руководителя государственного бюджетного  
учреждения Ленинградской области, подведомственного Управлению ветеринарии  
Ленинградской области**

1. Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.
2. Специальность и направление подготовки «Ветеринария» подтверждаемые дипломом о высшем образовании соответствующего уровня.
3. Стаж работы по специальности не менее пяти лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях не менее трёх лет.
4. Знания:
  - государственного языка Российской Федерации (русского языка) и основ Конституции Российской Федерации;
  - Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и иных правовых актов в сфере ветеринарии;
  - Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;
  - Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
  - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;
  - основ информационной безопасности и защиты информации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
  - основных положений законодательства о персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принятых в соответствии с указанным законом нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных;
  - Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
  - Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
  - Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Устава Ленинградской области;

Постановления Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 45 "О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании";

основ планирования деятельности предприятия (учреждения);

основ финансирования и организации бухгалтерского учета;

законодательство о труде, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

5. Умения:

5.1. Базовые:

системного (стратегического) мышления;

систематизации и анализа информации;

проектного метода работы, планирования, рационального использования служебного времени и достижения результатов;

коммуникативного общения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

управления изменениями;

работы с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord, с табличным процессором MicrosoftOfficeExcel, с почтовым клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с применением приложения MicrosoftOfficePowerPoint;

работы в качестве пользователя в информационных системах, в информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

применения персонального компьютера, использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;

5.2. Управленческие:

руководства подчиненными (управления персоналом), эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения;

оперативного принятия, организации и реализации управленческих решений;

предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

использования электронной подписи и других средств идентификации (ЕСИА) в информационных системах и ином программном обеспечении.

**Перечень документов, представляемых кандидатом на замещение вакантной должности  
руководителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области,  
подведомственного Управлению ветеринарии Ленинградской области**

1. Заявка, включающая согласие заявителя с условиями, изложенными в конкурсной документации.
2. Анкета заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения, предусмотренные в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.
3. Копия диплома о высшем образовании с копиями вкладышей к дипломам.
4. Одна фотография размером 4 x 6 см.
5. Список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).
6. Заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания.
7. Иные документы, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную деятельность (по желанию заявителя).