УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 00 февраля 0000 Санкт-Петербург № 00

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, в отношении которых Управление ветеринарии Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 30.10.2020 №708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, в отношении которых Управление ветеринарии Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о порядке
и условиях предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого между Управлением ветеринарии Ленинградской области и государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Начальнику сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета Управления ветеринарии Ленинградской области ознакомить с настоящим приказом руководителей государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления ветеринарии Ленинградской области С.В. Башарова.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Начальник Управления ветеринарии

Ленинградской области Л.Н. Кротов

Приложение 1

Утвержден

приказом Управления

ветеринарии Ленинградской области

от 00.00.0000 № \_\_\_

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления**

**из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области,**

**в отношении которых Управление ветеринарии Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, в отношении которых Управление ветеринарии Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - целевая субсидия, Учреждение, Управление).

2. Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на цели, указанные в [пункте 4](#P50) настоящих Правил.

3. Распределение целевых субсидий Учреждениям по объемам осуществляется сектором бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета Управления при предоставлении Учреждением документов на получение целевых субсидий, предусмотренных пунктом 7 - 16 настоящего Порядка.

4. Целевые субсидии Учреждениям Управления предоставляются на:

1) проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности;

2) осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации;

3) приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости;

4) реализация мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения;

5) реализация мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

6) реализация мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Ленинградской области по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов, резервного фонда Правительства Российской Федерации.

5. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Документы для получения целевой субсидии подписываются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения.

7. Для получения целевой субсидии Учреждение направляет в срок до 30 мая в сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета Управления: заявку на получение целевой субсидии, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии и расчет - обоснование суммы целевой субсидии, а также справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет-обоснование суммы целевой субсидии подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными Учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или методом сравнимой цены), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом). Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе Учреждения и срок действия предлагаемой цены.

8. Объем субсидий на проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, определяется на основании представленных Учреждением документов:

заявки с описанием технического состояния каждого объекта недвижимости;

копий правоустанавливающих документов на объекты недвижимости;

копии положительного заключения государственной экспертизы (в случае направления Учреждением по собственной инициативе проектной документации на государственную или негосударственную экспертизу);

копии положительного заключения по результатам проведения проверки сметной стоимости, выданного организацией, аккредитованной на право проведения экспертизы проектной документации, или организацией, имеющей допуск на проверку сметной документации, выданный саморегулируемой организацией.

9. Объем субсидий на осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации определяется на основании представленных Учреждением документов:

заявки с описанием технического состояния каждого объекта недвижимости, в котором планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации, и обоснованием объема планируемых расходов;

копий правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации.

10. Объем субсидий на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, определяется на основании представленных Учреждением заявки с обоснованием необходимости приобретения основного средства и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

11. Для получения целевой субсидии, указанной в [подпункте 1 пункта 4](#P55) настоящего Порядка, Учреждение дополнительно направляет в Управление:

перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации;

предварительную смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации;

акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, проведенного специализированной организацией;

дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации.

12. Для получения целевой субсидии, указанной в [подпункте 2 пункта 4](#P55) настоящего Порядка, Учреждение дополнительно направляет в Управление:

расчет стоимости выполнения работ, содержащий не менее трех коммерческих предложении, подготовленные лицами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление данного вида деятельности.

13. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка и предоставляемой в целях обеспечения осуществления основных видов деятельности Учреждения, предусмотренных уставом, Учреждение дополнительно направляет в Управление не менее трех коммерческих предложений, содержащих стоимость предлагаемых к приобретению основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

14. Для получения целевой субсидии, указанной в [подпункте 4 пункта 4](#P59) настоящего Порядка, Учреждение дополнительно направляет в Управление:

акт обследования объекта благоустройства;

предварительную смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании Учреждения.

15. Объем субсидий на иные цели, указанные в подпунктах 5-6 пункта 4, определяется на основании представленной Учреждениями заявки с обоснованием необходимости осуществления указанных расходов и объема потребности.

16. Для получения целевой субсидии Учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

17. Рассмотрение документов о выделении целевой субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления в Управление от Учреждения документов, предусмотренных [пунктами 7](#P89) - [16](#P172) настоящего Порядка.

18. Прием заявок на предоставление субсидии по реализации мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, осуществляется Управлением в течение месяца после выявления потребности по реализации, указанного мероприятия.

19. Прием заявок на предоставление субсидии по реализация мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Ленинградской области по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов, резервного фонда правительства Российской Федерации, осуществляется Управлением в течение месяца после выявления потребности по реализации, указанного мероприятия.

20. На основании свода, сформированного из рассмотренных документов Учреждений, предложения по выделению целевых субсидий Учреждениям направляются для принятия решения руководству Управления.

21. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

-несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в [пунктах 7](#P89) - [16](#P172) настоящего Порядка, и (или) непредставлении (представления не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

-отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению на цели, указанные в [пункте 4](#P50) настоящего Порядка;

-неэффективное освоение средств в виде субсидии на иные цели, выделенных Учреждению в предыдущий отчетный период.

22. Размер целевой субсидии (за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен нормативным правовым актом (правовым актом) Правительства Ленинградской области) рассчитывается по формуле:

Sцс = P1 \* S1 + P2 \* S2 + ... + Pn \* Sn, где:

Sцс - размер целевой субсидии;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов: методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены или затратным методом.

23. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Управлением и Учреждением (далее - Соглашение), в котором предусматриваются:

целевое назначение, объем субсидии;

основания и условия изменения объема субсидии;

сроки выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

целевые показатели результативности использования субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

обязательства Учреждения по целевому использованию субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

обязательства Учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

право Управления, органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

порядок возврата сумм, использованных Учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

ответственность за несоблюдение Учреждением условий Соглашения;

иные права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

При предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с подпунктами 1 и 5 пункта 4 настоящего Порядка неотъемлемой частью Соглашения являются перечень приобретаемых Учреждением за счет субсидии основных средств (с учетом оснащенности и модернизации Учреждения, и сроков износа основного средства) и перечень подлежащих капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности Учреждения.

24. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляют в Управление в порядке установленным в Соглашении, Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Управления.

25. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

26. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

27. Проверка соблюдения Учреждениями целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Управлением и иными уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае установления Управлением и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), Соглашении, Соглашение по решению Управления может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) подлежат возврату в областной бюджет.

30. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом [29](#P212) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Приложение 2

Утверждена

приказом Управления

ветеринарии Ленинградской области

от 00.00.0000 № \_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о порядке и условиях предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Управление ветеринарии Ленинградской области (далее – Учредитель)
в лице начальника Управления ветеринарии Ленинградской области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании Положения об Управлении ветеринарии Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 сентября 2012 года № 284 «Об утверждении Положения об Управлении ветеринарии Ленинградской области и внесении изменений в Положение о комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июля 2009 года № 208» с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного бюджетного учреждения Ленинградской области)

 (далее – Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата, номер правого акта)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, (наименование нормативного правового акта, принятого в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета Ленинградской области в 20\_\_\_ году/ 20\_\_\_\_\_- 20\_\_\_\_\_ годах <1> Субсидии в целях:

* + 1. достижения результатов федерального/регионального проект <2>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование федерального/регионального проекта)

1.1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<3>

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения областного бюджета.

<2> Предусматривается в случаях предоставления субсидии в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта(ов) (с обязательным указанием кода целевой статьи расходов). Включается в перечень Субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с наименованием кода целевой статьи расходов.

1. Условия и финансовое обеспечение

предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере:

в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК).

Субсидия предоставляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, в отношении которых Управление ветеринарии Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, а также в соответствии
с решением комиссии Учредителя, утвержденной распоряжением Управления ветеринарии Ленинградской области от 29.12.2014 № 379
«О создании комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на иные цели».

1. Порядок перечисления Субсидии
	1. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
2. Взаимодействие Сторон
3. Учредитель обязуется:
4. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (цели), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;
5. Устанавливать значения результатов предоставления иной субсидии в соответствии с приложением № 2.1 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;
6. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
7. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
8. Проведение плановых и внеплановых проверок:
9. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;
10. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;
11. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;
12. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;
13. Рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

1. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

1. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии <6>:

4.1.7.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<6> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_году <7> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_году <8>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_году <7> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 20 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<7> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<8> Указывается год предоставления субсидии.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <9>:

4.2.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

1. Учреждение обязуется:
2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии.
3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с приложением № 2.1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;
4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
5. Направлять Учредителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в котором была получена

(месяцем, кварталом, годом)

Субсидия:

1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
3. Иные отчеты:

4.3.4.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;
3. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <10> остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_ к настоящему Соглашению, в срок до " 01 марта " 20\_\_ г.;

<10> Указывается год предоставления субсидии.

1. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

1. Возвращать Субсидию по требованию Учредителя в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением, в размере и сроки, установленные в требованиях;

4.3.7.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_году <12> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<12> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.4.4. Направлять в год, следующий за годом предоставления субсидии средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <13>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<13> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением < 14>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

< 14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

1. Ответственность Сторон.
2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <15>:

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<15> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

1. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <16>:

6.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

6.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<16> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

1. Заключительные положения.
2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
3. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
	* 1. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;
		2. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <17>;

< 17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_< 18>

<18> Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

1. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.
2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения
3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.
6. Настоящее соглашения заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование БанкаОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-ПетербургБИК 014106101Кор.счет 40102810745370000006Казначейский счет03221643410000004500Комитет финансов ЛО (Управление ветеринарии Ленинградской области) | Платежные реквизиты:Наименование БанкаОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-ПетербургБИК 014106101Кор.счет 40102810745370000006Казначейский счет03221643410000004500УФК по Ленинградской области(полное или сокращенное наименование Учреждения, номер лицевого счета) |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименованиеУчреждения |
| Начальник Управленияветеринарии Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) М.П. | Начальник Государственногобюджетного учрежденияЛенинградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) М.П. |

1. Подписи Сторон.

Приложение 1 к Соглашению

Перечень Субсидий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Цель предоставления Субсидии <1> | Направление расходования средств Субсидии <2> | Сведения о нормативных правовых акт**а**х<3> | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии) | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.): |
| код главы | Раздел,подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_ год | на 20\_ год | на20- год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Заполняется в соответствии с п. 1.1 Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<2> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Ленинградской области, определяющих основания для предоставления субсидии.

Приложение 2 к Соглашению

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

 по Сводному

 реестру

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по Сводному

 реестру

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование федерального проекта <1>

Вид документа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (первичный - "0",

уточненный - "1", "2",
"3", …) <2>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

По ОКЕИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель предоставленияСубсидии <3> | Направление расходования средств Субсидии<4> | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии) | Сроки перечисления Субсидии | Сумма <5> |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта.

<2>При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, " 1", " 2"," …").

<3> Заполняется в соответствии с п. 1.1 Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<4> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению.

Приложение № 2.1 к Соглашению

Значения результатов предоставления Субсидии

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |

по Сводному

 реестру

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по Сводному

 реестру

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование федерального проекта <1>

Вид документа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (первичный - "0",

уточненный - "1", "2",
"3", …) <2>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель предоставления Субсидии <3> | Направление расходования средств Субсидии <4> | Результат предоставления Субсидии <5> | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения |
| на . .20  | на . .20  | на . .20  |
| наименование | код поОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2","...").

<3> Заполняется в соответствии с п. 1.1 Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<4> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<5> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального и (или) регионального проекта, указываются наименование результата соответственно федерального и (или) регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

Приложение 3 к Соглашению

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г., предоставленная согласно Соглашению от № <1>

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель предоставления Субсидии <3> | Направление расходования средств Субсидии<4> | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, разрешенный к использованию<5> | Поступления<2> | Выплаты | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |
| всего,в том числе | из областного бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет<6> | всего | из них: возвращено в областной бюджет | всего <7> | в том числе: |
| требуется в направлении на те же цели<8> | подлежит возврату<9> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<3> Заполняется в соответствии с п. 1.1 Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<4> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<5> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> В графе 6 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 4, и суммой, указанной в графе 7 настоящего отчета.

<8> В графе 10 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 3.1. к Соглашению

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предоставленной согласно
Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| по состоянию на 1 20 г. | Дата |  |
| Наименование Учреждения | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя | по Сводному реестру |  |
| Наименованиефедерального/региональногопроекта <1> |  |  |
|  |  |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |
|  | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах,

 принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель предоставления Субсидии <2> | Направление расходования средств Субсидии <2> | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения <2> | Плановые значения <3> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <4> |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объект финансового обеспечения: (гр.7-гр.13) <5> |
| на отчетную дату <6> | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| в абсолютных величинах (гр.6 - гр. 8) | в процентах (гр. 9 / гр. 6 х 100%) | обязательств<7> | денежных обязательств <8> |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_\_» 20\_\_ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта.

<2> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 8.